

Программа бизнес-образования для детей
МАТРИЦА КАРЬЕРЫ®

МОДУЛЬ «ДРАЙВ»

для учеников 9-х классов



На пороге взрослой жизни подростки часто задают себе вопросы: **Какое мое будущее? В какой профессии я добьюсь большего? Какие сдавать экзамены и как правильно готовиться? Как быть успешным?**

Целью модуля «Драйв» является поиск ответов на эти вопросы и **формирование основ деловой и профессиональной эффективности: осознанность профессиональных интересов и потребностей, чёткое профессиональное целеполагание, конкурентоспособность на рынке труда** благодаря гибким надпрофессиональным навыкам (коммуникация, тайм-менеджмент и др.), способность к эффективному индивидуальному и командному труду.

Особенностью программы является то, что ведут ее не только профессиональные психологи и бизнес-тренеры, но и специалисты по управлению персоналом, финансисты, специалисты по маркетингу и рекламе, работающие в крупных компаниях города.

Задачи программы:

- Найти профессиональные предпочтения студентов, помочь с профессиональным самоопределением, познакомить со спецификой разных профессий,
- сформировать видение и алгоритмы построения собственной карьеры,
- познакомить с технологиями проведения собеседований при приеме на работу,
- дать основы самоорганизации при подготовке к экзаменам (целеполагание, планирование, контроль за выполнением плана, управление временем),
- вооружить техниками и приемами управления эмоциональным состоянием,
- развить навыки уверенного поведения в сложных ситуациях (на экзамене в т.ч.),
- укрепить лидерский потенциал, составить личный профессиональный план развития с использованием профессиональной модели компетенций.

Компетенции сквозного развития (зоны развития в течение всего учебного года в каждой теме): умение работать в команде, лидерство, публичные выступления, целеполагание, ориентация на результат, принятие решений, самостоятельность, ответственность.

Форма обучения: бизнес-тренинги, деловые игры.

Продолжительность программы: 128 академических часов (по 4 ак. часа 1 раз в неделю).

По окончании модуля «Драйв» выдаётся Сертификат.

По окончании модулей «Драйв», «Бизнес. Управление», «Бизнес. Предпринимательство» выдаётся **Диплом о дополнительном образовании** с присвоением квалификации **Мастер деловой эффективности / Master of Business Efficiency (MBE)**.

Расписание групп на 2025-26 учебный год:

1 группа

Пятница 16.00-19.00

Старт обучения: 05 сентября 2025 года

2 группа

Воскресенье 11.00-14.00

Старт обучения: 07 сентября 2025 года.

Стоимость программы: 1 взнос – 8 190 руб. (9 взносов в течение уч.года).

Учебно-тематический план:

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Тренинг командообразования <ul style="list-style-type: none"> • Отличие команды от группы • Правила командной работы • Принципы взаимодействия в команде Актуальная оценка уровня компетенций студентов	4
Управление коммуникаций		
2.	Ведение деловых переговоров <ul style="list-style-type: none"> • Действующие лица, роли, силовое поле, лица принимающие решения, сценарий деловых переговоров. • Техники эффективных переговоров: психологические ловушки в переговорах, установление контакта, ориентация в партнёре, формулировка позиции, аргументация и контраргументация. 	12
3.	Публичные выступления <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к публичному выступлению (цели, план, содержание, состояние) • Управление состоянием при публичном выступлении • Техники речи • Словесная импровизация и вовлечение аудитории 	8
Профориентация и профессиональная диагностика		
4.	Знакомство с актуальными бизнес-профессиями <ul style="list-style-type: none"> • Обзор рынка труда. Ориентация в современных профессиях. • Рынок труда, Участники рынка труда, механизмы, управляющие рынком Актуальные профессии, профессии будущего • Временная работа, варианты подработки для несовершеннолетних. 	8
5.	Модель компетенций (МК) <ul style="list-style-type: none"> • МК – что это такое и как использовать в рамках профориентации. • Профессиональные и корпоративные компетенции. • Составляющие МК – знания, навыки, Я-концепция, личностные особенности, мотивы • Составление МК для выбранной профессии/ профессий 	12
6.	Собеседование <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка резюме. Качественное резюме – проходной критерий на собеседование. • Умение подать себя: приемы, секреты. Главные «нельзя» на собеседовании. • Вербальные и невербальные навыки коммуникации <ul style="list-style-type: none"> ◦ Навыки вербальной коммуникации: навыки активного слушания, навыки получения информации, навыки формулировки предложений, навыки аргументации • Как достичь желаемого результата на собеседовании. Инструменты самопроработки на рынке труда. 	12
7.	Профессиональная диагностика <ul style="list-style-type: none"> • Исследование личностных способностей и интересов – тестирование • Исследование интеллектуальных способностей, психических процессов - тестирование • Рефлексия своих интересов и личностных особенностей в соответствии с МК выбранной профессии. • Изучение личного потенциала, составление программы развития недостающих компетенций. 	12
8.	Профориентационная сессия. Выбор учебного заведения. <ul style="list-style-type: none"> • Понятие карьеры, этапы развития карьеры • Диагностика предпринимательских, управленческих способностей • Диагностика способностей и предпочтения к той или иной профессиональной деятельности, анкетирование, тестирование, личные беседы. • Практикум: составление чек-листа по выбору учебного заведения профессионального образования. 	12
9.	Деловая репутация <ul style="list-style-type: none"> • Личная репутация. Самовыражение. Как я себя позиционирую. • Как моя репутация влияет на выбор, поиск профессии. • Репутация и достижение целей – как предотвратить противоречия. • Секреты построения личной репутации. Промежуточная оценка уровня компетенций	8

Профессиональная самоорганизация и результативность

10.	Конкурентоспособность на рынке труда <ul style="list-style-type: none"> • Успех и успешность • Стратегии успешных людей • Убеждения, установки, ценности – вектор успеха • Проактивное и позитивное мышление • Имидж успешного человека • Формулирование миссии и видения <ul style="list-style-type: none"> ◦ Деловая игра «Конкурентоспособность» 	8
11.	Профессиональная самоорганизация и личная эффективность <ul style="list-style-type: none"> • Параметры анализа тайм-эффективности в деловой среде • Личный временной стиль: кайросный и хроносный стиль планирования • Расстановка приоритетов • Соотношение целей и времени • Ловушки и резервы времени • Практикум: создание плана подготовки к экзамену, конференции, реферату <ul style="list-style-type: none"> ◦ Интенсивный практикум: «Почтовая коробка». 	16
12.	Профессиональная эффективность <ul style="list-style-type: none"> • KPI – ключевые показатели эффективности, как формируются и измеряются • Эффективность и результативность. В чем отличия и как измерять эти характеристики у себя. • Моделирование KPI для компаний, отделов. Сотрудников. • Ориентация на результат. Результат-ориентированное мышление. 	8
13.	Планирование личного развития <ul style="list-style-type: none"> • Целеполагание • Техники постановки целей для достижения успеха • Проработка личных целей • Барьеры, помехи и технологии их преодоления на пути к цели • Составление личного плана развития и плана развития карьеры с использованием моделей компетенций и KPI 	4
14.	Ассессмент-Центр (итоговая оценка уровня компетенций) Итоговая деловая игра	4
Итого: 128 академических часов		